

## ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА

Вид документа	Код формы	Ответственный за составление документа	Кому представляет	Срок представления	Срок исполнения (обработки)	Ответственное лицо за принятие документа	Формирование, периодичность, срок хранения в бухгалтерии
1	2	3	4	5	6	7	8
Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0504101	Комиссия по поступлению и выбытию активов	Бухгалтерия	Не позднее 3 дней со дня приема объекта	1 день	Бухгалтер	На бумажном носителе; по мере совершения операции; 5 лет
Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	0504102	Комиссия по поступлению и выбытию активов	Бухгалтерия	По мере необходимости перед перемещением объекта	1 день	Бухгалтер	На бумажном носителе; по мере совершения операции; 5 лет
Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств	0504103	Комиссия по поступлению и выбытию активов	Бухгалтерия	Не позднее 3 дней со дня приема объекта	1 день	Бухгалтер	На бумажном носителе; по мере совершения операции; 5 лет
Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	0504104	Комиссия по поступлению и выбытию активов	Бухгалтерия	По мере списания и согласования с Учредителем (по особому имуществу)	1 день	Бухгалтер	На бумажном носителе; по мере совершения операции; 5 лет
Акт о списании транспортного средства	0504105	Комиссия по поступлению и выбытию активов	Бухгалтерия	по мере списания и согласования с Учредителем (по особому имуществу)	1 день	Бухгалтер	На бумажном носителе; по мере совершения операции; 5 лет
Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	0504143	Комиссия по поступлению и выбытию активов	Бухгалтерия	По мере списания	1 день	Бухгалтер	На бумажном носителе; по мере совершения операции; 5 лет

Меню-требование на выдачу продуктов питания	0504202	Диетсестра	Бухгалтерия	Ежедневно	1 день	Бухгалтер	На бумажном носителе; по мере совершения операции; 5 лет
Требование-накладная	0504204	Бухгалтерия	-	По мере необходимости перед перемещением МЗ	1 день	Бухгалтер	На бумажном носителе; по мере совершения операции; 5 лет
Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону	0504205	Бухгалтерия	-	По мере необходимости перед перемещением МЗ	1 день	Бухгалтер	На бумажном носителе; по мере совершения операции; 5 лет
Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов)	0504207	Кладовщик/бухгалтерия	Бухгалтерия	При поступлении документа	1 день	Бухгалтер	На бумажном носителе; по мере совершения операции; 5 лет
Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	Бухгалтерия	-	По мере необходимости	1 день	Бухгалтер	На бумажном носителе; по мере совершения операции; 5 лет
Акт приемки материалов (материальных ценностей)	0504220	Комиссия по поступлению и выбытию активов	Бухгалтерия	При поступлении документа	1 день	Бухгалтер	На бумажном носителе; по мере совершения операции; 5 лет
Акт о списании материальных запасов	0504230	Комиссия по поступлению и выбытию активов	Бухгалтерия	По мере необходимости	1 день	Бухгалтер	На бумажном носителе; по мере совершения операции; 5 лет
Доверенность	М-2	Бухгалтерия	-	По мере необходимости	1 день	Бухгалтер	На бумажном носителе; по мере совершения операции; 5 лет
Журнал учета движения путевых листов	0345008	Руководитель структурного подразделения	Бухгалтерия	Ежемесячно	1 день	Бухгалтер	На бумажном носителе; по мере совершения операции; 5 лет

Путевой лист грузового автомобиля	0345004	Водитель	Бухгалтерия	Ежедневно	1 день	Бухгалтер	На бумажном носителе; по мере совершения операции; 5 лет
Путевой лист легкового автомобиля	Произвольная форма	Водитель	Бухгалтерия	Ежедневно	1 день	Бухгалтер	На бумажном носителе; по мере совершения операции; 5 лет
Приходный кассовый ордер	0310001	Бухгалтер/кассир	-	Ежедневно	1 день	Бухгалтер/кассир	На бумажном носителе; по мере совершения операции; 5 лет
Расходный кассовый ордер	0310002	Бухгалтер/кассир	-	По мере выдачи денежных средств	1 день	Бухгалтер/кассир	На бумажном носителе; по мере совершения операции; 5 лет
Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	0310003	Бухгалтер/кассир	-	Ежемесячно	1 день	Бухгалтер/кассир	По мере необходимости формирования; на бумажном носителе; 5 лет
Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств	0531251	Бухгалтер	УФК	В момент совершения хозяйственной операции	В момент совершения хозяйственной операции	Бухгалтер	По мере необходимости формирования, на бумажном носителе; 5 лет
Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0504031	Бухгалтер	-	В день постановки на учет нефинансовых активов	1 день	Бухгалтер	В электронном виде; при поступлении и выбытии объекта; 5 лет
Авансовый отчет	0504505	Подотчетные лица	Бухгалтерия	Не позднее трех рабочих дней; - со дня истечения срока, на который были выданы денежные средства; - со дня возвращения работника из командировки	1 день	Бухгалтер	По мере необходимости формирования; на бумажном носителе; 5 лет

Регистр заключенных контрактов и договоров	Произвольная форма	Контрактная служба	Бухгалтерия	Не позднее трех дней после заключения контракта/договора	1 день	Бухгалтер	По мере необходимости формирования; на бумажном носителе; 5 лет
Контракт (договор) на приобретение товаров, работ, услуг, доп. соглашения к ним	-	Контрактная служба	Бухгалтерия	Не позднее трех дней после заключения контракта/договора	1 день	Бухгалтер	По мере заключения контракта/договора; на бумажном носителе;
Банковские гарантии	Установленная форма	Контрактная служба	Бухгалтерия	Не позднее трех дней после получения банковской гарантии	1 день	Бухгалтер	На бумажном носителе; 5 лет
Главная книга	0504072	Главный бухгалтер	-	Ежемесячно	1 день	Главный бухгалтер	На бумажном носителе; ежемесячно; 5 лет
Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств	0504082	Инвентаризационная комиссия	Бухгалтерия	В период проведения инвентаризации	В соответствии с приказом о проведении инвентаризации	Бухгалтер	На бумажном носителе; при инвентаризации; 5 лет
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов	0504086	Инвентаризационная комиссия	Бухгалтерия	В период проведения инвентаризации	В соответствии с приказом о проведении инвентаризации	Бухгалтер	На бумажном носителе; при инвентаризации; 5 лет
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	0504087	Инвентаризационная комиссия	Бухгалтерия	В период проведения инвентаризации	В соответствии с приказом о проведении инвентаризации	Бухгалтер	На бумажном носителе; при инвентаризации; 5 лет
Инвентаризационная опись наличных денежных средств	0504088	Инвентаризационная комиссия	Бухгалтерия	В период проведения инвентаризации	В соответствии с приказом о проведении инвентаризации	Бухгалтер	На бумажном носителе; при инвентаризации; 5 лет

Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами	0504089	Инвентаризационная комиссия	Бухгалтерия	В период проведения инвентаризации	В соответствии с приказом о проведении инвентаризации	Бухгалтер	На бумажном носителе; при инвентаризации; 5 лет
Ведомость расходов по результатам инвентаризации	0504092	Бухгалтерия	-	В соответствии с приказом о проведении инвентаризации	В соответствии с приказом о проведении инвентаризации	Бухгалтер	На бумажном носителе; при инвентаризации; 5 лет
Книга регистрации боя посуды	0504044	МОЛ	Бухгалтерия	2 раза в год	1 день	Бухгалтер	2 раза в год; на бумажном носителе
Табель учета использования рабочего времени	0504421	Работник, ответственный за составление таблицы	Бухгалтерия	15 и 25 числа каждого месяца	15 и 25 числа каждого месяца	Бухгалтер	Ежемесячно; на бумажном носителе; 5 лет
Кассовая книга	0504514	Бухгалтер/кассир	-	При совершении операций с наличными денежными средствами	1 день	Главный бухгалтер	В день совершения операции; на бумажном носителе; 5 лет
Акт списания бланков строгой отчетности	0504816	Комиссия по поступлению и выбытию активов	Бухгалтерия	По мере необходимости	1 день	Бухгалтер	В день совершения операции; на бумажном носителе; 5 лет
Книга учета бланков строгой отчетности	0504045	Бухгалтер	-	Ежемесячно	1 день	Бухгалтер	Ежемесячно; на бумажном носителе; 5 лет
Извещение	0504805	Бухгалтер	-	В день приема – передачи материальных ценностей, расчетов	1 день	Бухгалтер	По мере совершения операции; на бумажном носителе; 5 лет
Бухгалтерская справка	0504833	Бухгалтерия	-	В день совершения операции	1 день	Бухгалтер	На бумажном носителе; 5 лет
Акт о результатах инвентаризации	0504835	Инвентаризационная комиссия	Бухгалтерия	В соответствии с приказом о проведении инвентаризации	В соответствии с приказом о проведении инвентаризации	Бухгалтер	На бумажном носителе; при инвентаризации; 5 лет

Отчет о состоянии лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения	0531965	УФК	Бухгалтерия	Ежемесячно	1 день	Бухгалтер	На бумажном носителе; по мере совершения операции; 5 лет
Отчет о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения	0531966	УФК	Бухгалтерия	Ежемесячно	1 день	Бухгалтер	На бумажном носителе; по мере совершения операции; 5 лет
Выписка из отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения	0531964	УФК	Бухгалтерия	Каждый операционный день	1 день	Бухгалтер	На бумажном носителе; по мере совершения операции; 5 лет
Выписка из лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения	0531962	УФК	Бухгалтерия	Каждый операционный день	1 день	Бухгалтер	На бумажном носителе; по мере совершения операции; 5 лет
Заявка на кассовый расход	0531801	Бухгалтерия	УФК	В момент совершения операции	1 день	Бухгалтер	На бумажном носителе; по мере совершения операции; 5 лет
Заявка на кассовый расход (сокращенная)	0531851	Бухгалтерия	УФК	В момент совершения операции	1 день	Бухгалтер	На бумажном носителе; по мере совершения операции; 5 лет
Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту	0531243	Бухгалтерия	УФК	В момент совершения операции	1 день	Бухгалтер	На бумажном носителе; по мере совершения операции; 5 лет
Заявка на возврат	0531803	Бухгалтерия	УФК	В момент совершения операции	1 день	Бухгалтер	На бумажном носителе; по мере совершения операции; 5 лет
Уведомление об уточнении операций клиента	0531852	Бухгалтерия	УФК	Каждый операционный день при наличии невыясненных платежей	1 день	Бухгалтер	На бумажном носителе; по мере совершения операции; 5 лет

Объявление на внос наличными	0402001	Бухгалтерия	УФК	При инкассации денежных средств	1 день	Бухгалтер	На бумажном носителе; по мере совершения операции; 5 лет
Заявление на выдачу денежных средств под отчет	Произвольная форма	Работник	Бухгалтерия	По мере необходимости	1 день	Бухгалтер	На бумажном носителе; по мере совершения операции; 5 лет
Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	0504425	Бухгалтерия	-	Не позднее даты предоставления отпуска, увольнения, прочих компенсаций согласно приказу директора	Не позднее даты предоставления отпуска, увольнения, прочих компенсаций согласно приказу директора	Бухгалтер	На бумажном носителе; по мере совершения операции; 5 лет
Акт сдачи-приемки выполненных работ (услуг)	В соответствии с контрактом (договором)	Контрактная служба	Бухгалтерия	Не позднее 3 дней со дня получения	1 день	Бухгалтер	По мере совершения операции; на бумажном носителе; 5 лет
Командировочное удостоверение	Т-10	Подготовительные лица	Бухгалтерия	Не позднее трех рабочих дней со дня возвращения работника из командировки	1 день	Бухгалтер	По мере совершения операции; на бумажном носителе; 5 лет
Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу	Т-1	Отдел кадров	Бухгалтерия	Не позднее дня принятия на работу	1 день	Бухгалтер	По мере совершения операции; на бумажном носителе; 5 лет
Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу	Т-5	Отдел кадров	Бухгалтерия	Не позднее дня перевода на другую работу	1 день	Бухгалтер	По мере совершения операции; на бумажном носителе; 5 лет
Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с	Т-8	Отдел кадров	Бухгалтерия	Не позднее дня увольнения	1 день	Бухгалтер	По мере совершения операции; на бумажном носителе;

работником (увольнении)								5 лет
Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку	Т-9	Отдел кадров	Бухгалтерия	Не позднее дни направления работника в командировку	1 день	Бухгалтер	По мере совершения операции; на бумажном носителе; 5 лет	
Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику	Т-6	Отдел кадров	Бухгалтерия	Не менее, чем за 5 рабочих дней до начала отпуска	1 день	Бухгалтер	По мере совершения операции; на бумажном носителе; 5 лет	
Листок нетрудоспособности	Установленная форма	Отдел кадров	Бухгалтерия	Еженедельно	В день аванса или заработной платы	Бухгалтер	По мере совершения операции; на бумажном носителе; 5 лет	
Счет-фактура	Установленная форма	Бухгалтер	-	По мере необходимости	1 день	Бухгалтер	По мере совершения операции; на бумажном носителе; 5 лет	
План финансово-хозяйственной деятельности	Установленная форма	Начальник ФЭО	Бухгалтерия	Не позднее трех дней после утверждения Учредителем	1 день	Главный бухгалтер	В электронном виде, по мере формирования	
Товарная накладная	ТОРГ-12	Контрактная служба	Бухгалтерия	Не позднее 3 дней после поступления товара	1 день	Бухгалтер	По мере совершения операции; на бумажном носителе; 5 лет	
Универсальный передаточный документ	-	Контрактная служба	Бухгалтерия	Не позднее 3 дней после поступления товара	1 день	Бухгалтер	По мере совершения операции; на бумажном носителе; 5 лет	