

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный научно-клинический центр
детей и подростков
Федерального медико-биологического агентства»
(ФГБУ «ФНКЦ детей и подростков ФМБА России»)

П Р И К А З

26.09.2022

Москва

№ 263.1

**О внесении изменений в приказ
от 17.05.2021 № 194.1 «Об утверждении
Учетной политики ФГБУ «ФНКЦ детей
и подростков» ФМБА России**

В соответствии с Федеральным законом от 06.11.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и для организации бухгалтерского учета в ФГБУ «ФНКЦ детей и подростков ФМБА России»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ № 194.1 от 17.05.2021 «Об утверждении Учетной политики ФГБУ «ФНКЦ детей и подростков ФМБА России».

1.1. Подпункт 8.6 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

8.6. Табель учета рабочего времени (ф. 0504421) предоставляется в бухгалтерию ответственными лицами 2 раза в месяц до 15 числа каждого месяца и до 25 числа каждого месяца в разрезе структурных подразделений (отделов, отделений и других структурных подразделений). В таблице регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени (больничные, отпуска и т.д.).

При заполнении Табеля применяются следующие условные обозначения:

Наименование показателя	Ко д	Наименование показателя	Код
Выходные и нерабочие праздничные дни	В	Неявки с разрешения администрации	А

Дополнительные выходные лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами; дополнительные дни отдыха за сдачу крови и ее компонентов.	ДО	Курсы повышения квалификации с отрывом/частичным отрывом от работы/учебный дополнительный отпуск Отгул за выход на работу в выходной и праздничный день	У ОВ
Служебные командировки	К	Вынужденный простой	ВП
Очередные отпуска и отпуска за вредные условия работы	О	Дистанционная работа	Д
Временная нетрудоспособность, нетрудоспособность по беременности и родам	Б	Продолжительность работы в дневное время	Я
Отпуск по уходу за ребенком до 1,5 и 3-х лет	Р	Работа в выходные дни	РВ
Работа в праздничные дни	РП	Неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств)	Н
Приостановление действия трудового договора на период мобилизации	ПД		

2. Остальные пункты приказа и приложения к нему оставить без изменений.

3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте Центра в течение 10 дней с даты утверждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Воронину Е.А.

Директор



И.В. Зябкин