

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «ФНКЦ детей и подростков
ФМБА России» от 24.10.2024 № 218/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-
БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Состав Конкурсной комиссии	4
3. Порядок работы Конкурсной комиссии	5
Приложение 1	8
Приложение 2	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр детей и подростков Федерального медико-биологического агентства» (далее – Положение) является нормативным документом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр детей и подростков Федерального медико-биологического агентства» (далее – ФГБУ «ФНКЦ детей и подростков ФМБА России», Центр).

1.2. Положение определяет правила формирования и работы конкурсной комиссии Центра при проведении конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Конкурс) и перевода на соответствующие должности научных работников Центра (далее – Конкурсная комиссия).

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;

- Уставом ФГБУ «ФНКЦ детей и подростков ФМБА России»;

- приказом ФГБУ «ФНКЦ детей и подростков ФМБА России» от 07.08.2024 № 159 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУ «ФНКЦ детей и подростков ФМБА России»;

- приказом ФГБУ «ФНКЦ детей и подростков ФМБА России» от 07.08.2024 № 160 «О квалификационных требованиях к должностям научных работников ФГБУ «ФНКЦ детей и подростков ФМБА России».

1.4. Конкурс проводится с целью избрания претендентов для замещения должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в Центре и заключается в оценке профессионального уровня претендента, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.5. Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу:

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;

- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.6. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

В указанных случаях прием на работу осуществляется приказом директора Центра или уполномоченного им лица.

1.7. Для проведения Конкурса в Центре формируется постоянно действующая Конкурсная комиссия. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Положением.

1.8. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие, как работники Центра, так и лица, не являющиеся работниками Центра, но изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

1.9. Положение утверждается приказом директора Центра и размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Состав Конкурсной комиссии

2.1. Постоянно действующая Конкурсная комиссия формируется приказом директора Центра. Все изменения в составе Конкурсной комиссии утверждаются приказом директора Центра.

2.2. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

2.3. В состав Конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор Центра, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации Центра, высококвалифицированные специалисты Центра, ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.4. Количественный состав Конкурсной комиссии - не менее 10 человек.

2.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии, а также секретаря комиссии. Председателем Конкурсной комиссии является директор Центра.

2.6. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- размещает объявление о проведении конкурса;
- разрабатывает формы документов конкурса;
- разрабатывает и утверждает график проведения конкурса;
- организует регистрацию и учет заявлений претендентов, подавших документы на конкурс;

- организует проверку поданных на конкурс документов и содержащихся в них сведений на соответствие предъявляемым требованиям;
- организует при необходимости собеседование с претендентом;
- производит оценку профессионального уровня претендента и его соответствия установленным в Центре квалификационным требованиям к соответствующей должности;
- принимает решение о победителе конкурса;
- разрабатывает изменения и дополнения к Положению.

2.7. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет общее руководство проведением конкурсов и деятельностью Конкурсной комиссии. С этой целью председатель Конкурсной комиссии распределяет обязанности между членами комиссии, созывает и ведет заседания комиссии, объявляет победителя, осуществляет общий контроль за реализацией решений Конкурсной комиссии, принимает другие необходимые для организации и проведения конкурса решения в рамках своей компетенции. В случае временного отсутствия либо невозможности исполнения председателем комиссии своих обязанностей, его полномочия по его поручению исполняет заместитель председателя комиссии.

2.8. Секретарь Конкурсной комиссии является представителем кадровой службы Центра и выполняет следующие функции:

- обеспечивает документационное сопровождение деятельности Конкурсной комиссии (организует документооборот и делопроизводство);
- организует заседание Конкурсной комиссии;
- размещает объявление о проведении конкурса на замещение должностей научных работников;
- осуществляет мониторинг заявок от претендентов на замещение должностей научных работников;
- исполняет иные поручения председателя Конкурсной комиссии.

3. Порядок работы Конкурсной комиссии

3.1. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Конкурсная комиссия проводит оценку профессионального уровня претендента на замещение должностей и перевод на соответствующие должности научных работников Центра на основании научных показателей результативности труда, соответствия квалификационным требованиям к замещаемой должности, а также научным и/или научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

3.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие более 50% ее членов.

3.4. Все члены Конкурсной комиссии участвуют в ее работе лично, на безвозмездной основе.

3.5. Делегирование членом Конкурсной комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии, заместителя председателя комиссии либо секретаря комиссии.

3.6. В случае, если в Конкурсе участвует работник, являющийся членом Конкурсной комиссии, рассмотрение претендентов на замещение соответствующей должности осуществляется в его отсутствие в обычном порядке, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

3.7. Полученная членами Конкурсной комиссии конфиденциальная информация разглашению не подлежит.

3.8. Заседания Конкурсной комиссии могут проходить как в очном, так и в заочном формате, с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронных средств коммуникации. Оба вида заседания комиссии и принятые решения являются юридически равнозначными. Вид заседания (очный или заочный) определяет председатель комиссии.

3.9. Конкурсная комиссия рассматривает поданный претендентом комплект документов, включая заявление, перечень количественных показателей результативности научной деятельности за последние 5 лет, с приложением подтверждающих документов, и иные прилагаемые документы на соответствие предъявляемым требованиям.

3.10. По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости, возможно проведение с претендентом собеседования, в том числе с применением дистанционных технологий.

3.11. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

3.12. Рейтинг составляется на основании суммы бальной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку количественных показателей результативности научной деятельности за последние 5 лет;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

3.13. Победителем конкурса на должность научного работника считается претендент, получивший положительный балл и занявший первое место в рейтинге среди претендентов на данную должность, при этом решающее значение при рейтинговании претендентов имеют результаты собеседования. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге (при наличии).

3.14. Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов, конкурс объявляется несостоявшимся.

3.15. Решение Конкурсной комиссии оформляется составлением протокола, образец которого приведен в приложении 1 к Положению, который должен содержать:

- дату проведения заседания;
- перечень членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- сведения о поданных заявках;

- результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- сведения о победителе конкурса;
- сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге (при наличии).

3.16. Протокол оформляется и подписывается председателем Конкурсной комиссии и ее секретарем в двухдневный срок.

3.17. В течение 3-х (трех) рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса, комиссия размещает решение о победителе размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Центра и на Портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф>, а также направляет соответствующее уведомление победителю конкурса.

3.18. Протокол и документы участников Конкурса передаются на хранение в установленном порядке в отдел кадров Центра.

ОБРАЗЕЦПриложение 1
к НД-П-006-1**ПРОТОКОЛ**

заседания Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУ «ФНКЦ детей и подростков ФМБА России»

№ _____

« ____ » _____ 202__ г.

Состав конкурсной комиссии, утвержденной приказом директора ФГБУ «ФНКЦ детей и подростков ФМБА России» от « ____ » _____ 20__ г. № ____ включает ____ человек с правом голоса.

Председательствует на заседании: _____

Секретарь конкурсной комиссии: _____

В заседании конкурсной комиссии принимают участие ____ членов конкурсной комиссии. Кворум имеется.

Повестка дня:

1. О замещении должности ____ в ____ подразделение ФГБУ «ФНКЦ детей и подростков ФМБА России».

В комиссию поступили заявления от ____ (указать количество) кандидатов.

По результатам проведения конкурса на замещение должности _____ в _____ подразделение получены следующие результаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество претендента	На какую должность претендует	Объявление (ресурс, №, дата)	Кол-во набранных баллов
1.				

Решение комиссии:

1. По результатам конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУ «ФНКЦ детей и подростков ФМБА России» победителем является ____ (ФИО), второе место занял ____ (ФИО).

2. Заключить трудовой договор с ____ ФИО на ____ (указать срок).

Председатель конкурсной комиссии _____

ФИО

Секретарь конкурсной комиссии _____

ФИО

