

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ФГБУ

«ФНКЦ детей и подростков ФМБА
России»

«21» апреля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ
«ФНКЦ детей и подростков ФМБА
России»

И.В. Зябкин
2022 г.



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ФГБУ «ФНКЦ детей и подростков ФМБА России»

1. Общие положения и область применения. Цели и задачи Антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика ФГБУ «ФНКЦ детей и подростков ФМБА России» (далее – Политика, Организация) является внутренним документом организации, определяющим комплекс взаимосвязанных требований, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности организации.

1.2. Основными целями внедрения в организации Политики являются:

1.2.1. Минимизация риска вовлечения организации, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;

1.2.2. Формирование у работников организации независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики организации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

1.2.3. Обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в организации.

1.3. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Политики в организации:

1.3.1. Информирование работников организации о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

1.3.2. Внедрение в практику работы требований и ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции;

1.3.3. Распределение и определение полномочий ответственных работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

1.3.4. Поддержание деловой репутации организации на должном уровне.

1.4. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, методическими рекомендациями Минтруда России.

1.5. Политика обязательна для исполнения всеми работниками организации, состоящими с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.6. Положения Политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми организация вступает в договорные отношения.

2. Термины и определения

2.1. *Коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного

имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. *Противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

2.2.1. По предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2.2.2. По выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

2.2.3. По минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.3. *Предупреждение коррупции* - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.4. *Контрагент* - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.5. *Взятка* - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6. *Коммерческий подкуп* - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может

способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.7. *Коррупционное правонарушение* - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

2.8. *Конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

2.9. *Личная заинтересованность работника* (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении трудовых обязанностей выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Распределение функций и обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции. Меры по предупреждению коррупции (антикоррупционные мероприятия)

3.1. Все работники организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции обязаны:

3.1.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

3.1.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

3.1.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

3.1.4. Незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

3.1.5. Сообщать непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

3.2. В целях обеспечения условий для осуществления в организации полномочий по реализации Политики в организации назначается работник,

ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Функционал ответственного работника определяется настоящей Политикой.

3.3. На ответственного работника возлагаются следующие функции:

3.3.1. Разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных актов по вопросам предупреждения коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.) и соответствующих методических материалов;

3.3.2. Участие в проведении в организации оценки коррупционных рисков;

3.3.3. Выявление ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в организации, коррупционных правонарушений;

3.3.4. Проведение проверок на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушениях;

3.3.5. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами при проведении мероприятий по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции, проверок и расследований;

3.3.6. Участие в согласовании определенных кадровых решений, сделок;

3.3.7. Проверка добросовестности контрагентов;

3.3.8. Информирование, консультирование и обучение работников по вопросам противодействия коррупции;

3.3.9. Мониторинг изменений российского и применимого к организации зарубежного антикоррупционного законодательства, релевантной судебной практики;

3.3.10. Обеспечение участия организации в коллективных соглашениях по вопросам противодействия коррупции;

3.3.11. Регулярный мониторинг реализации мер противодействия коррупции в организации, проведение оценки результатов антикоррупционной работы, подготовка соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства;

3.4. В целях предупреждения и противодействия коррупции организация реализует следующие антикоррупционные мероприятия:

3.4.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:

3.4.1.1. Разработка и утверждение Кодекса этики и поведения работников организации;

3.4.1.2. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки;

3.4.1.3. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников организации.

3.4.1.4. Утверждение планов.

3.4.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

3.4.2.1. Введение процедуры информирования работодателя работниками организации о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

3.4.2.2. Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику организации информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками организации, контрагентами и иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;

3.4.2.3. Введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;

3.4.2.4. Введение процедур защиты работников организации, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций;

3.4.2.5. Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском.

3.4.3. Обучение и информирование работников организации:

3.4.1. Ознакомление работников организации с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

3.4.2. Предоставление беспрепятственного доступа работникам организации к локальным актам в области противодействия коррупции;

3.4.3. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

3.4.4. Организация индивидуального консультирования работников организации по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики организации:

3.4.4.1. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;

3.4.4.2. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

3.4.4.3. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и т.д.

3.4.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

3.4.5.1. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

3.4.5.2. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

4. Ответственность работников за несоблюдение требований Анतिकоррупционной политики.

4.1. Работники организации должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

4.2. Работники организации, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований настоящей Политики.

4.3. Каждый работник организации при заключении с ним трудового договора должен быть ознакомлен с настоящей Политикой и локальными нормативными актами организации, касающимися противодействия коррупции и соблюдать требования указанных документов.

4.4. Лица, виновные в нарушении требований Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

5. Порядок пересмотра Анतिकоррупционной политики и внесение в нее изменений.

5.1. Ответственный работник организации осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации Политики. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в Политику вносятся изменения и дополнения. Конкретизация отдельных аспектов Политики может осуществляться путем разработки дополнений к ней.

5.2. Пересмотр утвержденной Политики может проводиться в случае внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции.